**INFORMAZIONI UTILI ED ELENCO DOCUMENTI OCCORRENTI**

* **FORNIRE VISURA CCIAA AGGIORNATA**
* **FORNIRE CREDENZIALI SPID LEGALE RAPPRESENTANTE (NOME UTENTE E PW) O FIRMA DIGITALE LEGALE RAPPRESENTANTE**

**ACCORGIMENTI UTILI PER LA COMPILAZIONE DEI FILE EXCEL ALLEGATI**

* Gli importi delle fatture vano indicati al lordo iva
* Nel file fatture va riportato l’importo complessivo di ciascuna fattura all’interno della colonna “importo fattura” mentre nella colonna “importo a rimborso” va indicato l’importo lordo iva di ciascuna fattura decurtato da tutto quello che non è specificatamente riconducibile all’acquisto di gasolio per il veicolo al quale fa riferimento la fattura indicata; in caso contrario indicare nuovamente l’importo totale della fattura.
* La voce “CARB” deve essere inserita nel caso in cui nella fattura sia indicata la targa del mezzo rifornito
* La voce “NO CARB” deve essere inserita nel caso in cui nella fattura non sia inserita la targa/targhe dei veicoli.
* Nel caso di acquisti effettuati tramite cisterna provata che poi rifornisce, a sua volta, la propria flotta di veicoli, nel file fatture indicare l’importo totale del rifornimento della cisterna. Nella colonna importo a rimborso dovrà essere indicata l’ammontare della spesa relativa ai soli veicoli Euro V o superiori.