



**PROGRAMMA CORSO:
LA GESTIONE DEL TEMPO COME
RISORSA NELLE PMI**

Corso organizzato da UAPI Confartigianato di AP e Fermo (con il contributo della CCIAA di Ascoli Piceno)

LEZIONE 1

- a) *Presentazione della UAPI Confartigianato di AP e Fermo e della Kuferte. Presentazione del corso finanziato dalla CCIAA di AP.*
- b) La gestione del tempo, aspetti teorici generali.
- c) La gestione dell'agenda
- d) Esempi pratici

LEZIONE 2

- 1) La gestione della scrivania
- 2) Le relazioni fra i colleghi come occasione di distrazione
- 3) Valutazione sui risultati ottenuti e brainstorming.

Strumenti didattici:

- PC portatile e Video proiettore
 - Aula didattica con posti a sedere
 - Cartella corsisti con dispense e materiale didattico
 - Su www.uapi.org le slide del corso
-