



**PROGRAMMA CORSO:  
LA GESTIONE DEL TEMPO COME  
RISORSA NELLE PMI**

**Corso organizzato da UAPI Confartigianato di AP e Fermo (con il contributo della CCIAA di Ascoli Piceno)**

**LEZIONE 1**

- a) *Presentazione della UAPI Confartigianato di AP e Fermo e della Kuferle. Presentazione del corso finanziato dalla CCIAA di AP.*
- b) La gestione del tempo, aspetti teorici generali.
- c) La gestione dell'agenda
- d) Esempi pratici

**LEZIONE 2**

- 1) La gestione della scrivania
- 2) Le relazioni fra i colleghi come occasione di distrazione
- 3) Valutazione sui risultati ottenuti e brainstorming.

---

Strumenti didattici:

- PC portatile e Video proiettore
  - Aula didattica con posti a sedere
  - Cartella corsisti con dispense e materiale didattico
  - Su [www.uapi.org](http://www.uapi.org) le slide del corso
-