



ISCRIZIONE AL REGISTRO DEGLI OPERATORI COMPRO ORO

Guida Utente

SOMMARIO

1	SCelta DEL MODULO DI ISCRIZIONE	2
2	COMPILAZIONE DEL MODULO DI ISCRIZIONE	3
2.1	DATI ANAGRAFICI	3
2.1.1	PERSONA FISICA	3
2.1.1	PERSONA GIURIDICA	5
2.2	DICHIARAZIONE POSSESSO DI LICENZA E TIPOLOGIA ATTIVITA'	7
2.3	CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE	7
2.4	DICHIARAZIONE SEDI OPERATIVE	7
3	FIRMA E INVIO DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE	11

1 MODULO DI ISCRIZIONE

Per poter accedere al servizio di iscrizione nel Registro degli Operatori Compro Oro tenuto dall'OAM, è necessario effettuare preventivamente la registrazione al Portale dell'Organismo attraverso l'apposita funzione "Registrati all'Area privata" (fare riferimento alla [guida operativa](#) alla Registrazione degli Operatori Compro Oro), ottenendo così le credenziali per accedere alla propria "Area privata" e utilizzare i servizi in essa disponibili.

All'interno dell'Area privata, cliccare su "Iscrizione" (figura 1).



Figura 1

Scegliere l'attività "Compro Oro" nell'ambito del questionario e cliccare su "Continua", (figura 2) per procedere alla compilazione del Modulo di iscrizione.

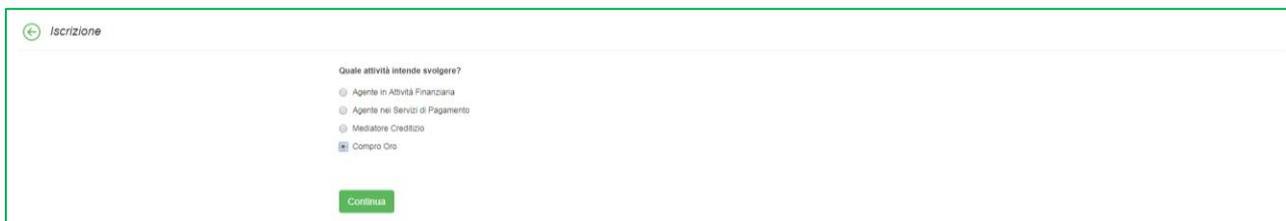


Figura 2

2 COMPILAZIONE DEL MODULO DI ISCRIZIONE

2.1 DATI ANAGRAFICI

Il Modulo di iscrizione è precompilato con i dati forniti dall'utente nella precedente fase di registrazione al Portale e non sono modificabili attraverso il modulo di iscrizione.

La funzione "Modifica dati registrazione", presente nella sezione "Servizi" all'interno della propria Area privata, permette all'utente di modificare esclusivamente il proprio indirizzo di posta certificata (PEC).

Nota bene

Tale funzione è attiva solo se l'utente non ha ancora inviato alcuna istanza d'iscrizione oppure nel caso in cui l'istanza è stata già inviata e la stessa risulta accolta.

2.1.1 PERSONA FISICA

Compilare il modulo nelle parti mancanti fornendo le informazioni richieste: "**Eventuale denominazione ditta individuale**", il proprio numero di "**Cellulare**", il "**Tipo documento**" (con selezione dal menù a tendina proposto dal sistema), indicandone la "**Data di scadenza**" (figure 3 e 4).

Figura 3

DOMANDA DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEGLI OPERATORI COMPRO ORO
(D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 92)

ISCRIZIONE DI PERSONA FISICA

IL SOTTOSCRITTO

Dati Personali
Domicilio
Residenza
Contributo Iscrizione
Licenza
Sedi Operative

Cognome

Nome

Eventuale denominazione ditta individuale

Provincia di nascita

Comune italiano o Stato estero di nascita

Data di nascita

Sesso

Codice fiscale

P.E.C.

Cellulare

Tipo documento

Data scadenza documento

Selezionare...

Cittadinanza

Carta di identità

Passaporto

Patente di guida

Patente gaulica

Libretto di pensione

Patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici

Porto d'armi

Tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente

Permesso di soggiorno

Titolo di viaggio per stranieri

Libretto di navigazione marittima ed aerea

Lasciapassare e lasciapassare di frontiera

Altri documenti previsti dalle singole convenzioni internazionali

DOMICILIO

Indirizzo

CAP

Provincia

Figura 4

Proseguire nella compilazione del modulo inserendo i dati relativi al proprio **“DOMICILIO”** e **“RESIDENZA”** (per “domicilio” si intende il luogo in cui viene svolta l’attività o dove è comunque possibile indirizzare eventuali comunicazioni da parte dell’OAM).

Qualora i dati relativi alla **“RESIDENZA”** coincidessero con quelli del **“DOMICILIO”** è sufficiente spuntare la casella **“L’indirizzo di residenza coincide con l’indirizzo di domicilio”** (figura 5), altrimenti procedere con la compilazione dei relativi campi.

DOMICILIO

Indirizzo

CAP

Provincia

Comune

Telefono

Fax

L'indirizzo di residenza coincide con l'indirizzo di domicilio

RESIDENZA (Se diversa da domicilio)

Indirizzo

CAP

Provincia

Comune italiano o Stato estero

Dati Personali
Domicilio
Residenza
Contributo Iscrizione
Licenza
Sedi Operative

Figura 5

2.1.2 PERSONA GIURIDICA

Compilare il modulo nelle parti mancanti fornendo le informazioni richieste: l'eventuale **“Numero REA”** e la **“Data costituzione”** della società (verificare la congruenza dei dati inseriti con quelli riportati sulla visura camerale).

Di seguito, inserire i dati relativi alla **“SEDE LEGALE IN ITALIA”**: indirizzo e recapiti telefonici (figura 6).

Figura 6

Solo nel caso di sede legale nel territorio Comunitario, è necessario selezionare la voce **“CON SEDE LEGALE NEL TERRITORIO COMUNITARIO”** e procedere alla compilazione dei campi relativi alla **“Sede della stabile organizzazione in Italia”** e alla **“Sede legale nel territorio comunitario”** (figura 7).

Figura 7

Qualora l'indirizzo della **"SEDE AMMINISTRATIVA"** coincidesse con quello della **"SEDE LEGALE"** è sufficiente spuntare la casella **"L'indirizzo della sede Amministrativa coincide con l'indirizzo della sede legale"**, altrimenti procedere con la compilazione dei relativi campi (figura 8).

Figura 8

Successivamente, comunicare i dati del **"LEGALE RAPPRESENTANTE"** inserendo il suo **"Codice fiscale"** e cliccando su **"Ok"** per proseguire (figura 9).

Figura 9

Qualora il codice fiscale inserito fosse già censito dal sistema, i dati anagrafici del legale rappresentante sono compilati automaticamente dal sistema; in caso contrario, fornire i dati anagrafici richiesti.

Completare l'operazione indicando (figura 10):

- la **"Data inizio carica"** (con selezione dal menù a tendina);
- il **"Tipo documento identità"** (con selezione dal menù a tendina);
- la **"Data di scadenza del documento di identità"**.

Figura 10

2.2 DICHIARAZIONE POSSESSO DI LICENZA E TIPOLOGIA ATTIVITA'

Indicare gli estremi della licenza per l'attività in materia di oggetti preziosi.

Selezionare, utilizzando il menù a tendina proposto dal sistema, il Comune della Questura che ha rilasciato la licenza (alla voce **“Licenza rilasciata dalla Questura di”**); indicare poi la **“Data di rilascio della licenza”**.

Completare l'operazione selezionando la tipologia di attività svolta: **“PREVALENTE”** o **“SECONDARIA”** (figura 11).

The screenshot shows a web form titled "CHIEDA" with the subtitle "Iscrizione nel Registro ex art. 3 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n.92". It contains a disclaimer, a "DICHIARA" section with two numbered points, and input fields for "Licenza rilasciata dalla questura di", "Data rilascio licenza", and "Tipologia attività" (with radio buttons for "PREVALENTE" and "SECONDARIA"). A sidebar on the right lists "Dati Personali" such as "Domicilio", "Residenza", "Contributo Iscrizione", "Licenza", and "Sedi Operative".

Figura 11

2.3 CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Comunicare i dati relativi al pagamento del contributo richiesto per l'iscrizione nel Registro degli Operatori Compro oro compilando i campi relativi all'importo pagato, al T.R.N. (*Transaction Reference Number*) del bonifico effettuato e il codice IBAN del proprio conto corrente bancario dal quale è stato effettuato il pagamento (figura 12).

Per informazioni sull'importo da versare fare riferimento alla Circolare OAM [34/19](#), pubblicata sul portale dell'Organismo.

The screenshot shows a form section titled "5. di aver provveduto, come da copia allegata alla presente istanza, al pagamento del contributo per l'iscrizione nel Registro". It includes input fields for "di Euro", "su conto corrente intestato a OAM, tramite bonifico di cui si comunica:", "T.R.N.", and "IBAN ORDINANTE". A note below explains the payment procedure and the consequences of non-payment.

Figura 12

2.4 DICHIARAZIONE SEDI OPERATIVE

Comunicare le proprie **“SEDI OPERATIVE”** sul territorio nazionale ed i relativi **“PREPOSTI”**.

Per ciascuna sede, cliccare su **“Aggiungi una sede operativa”** (figura 13) e compilare i relativi campi: **indirizzo**, **data inizio operatività**, **IBAN conto corrente dedicato all'attività di compro oro** (figura 14).

8. di essere autorizzati, secondo la normativa vigente, a svolgere l'attività di Compro oro presso le sedi operative e per mezzo dei preposti di seguito indicati:

Aggiungi una sede operativa

SEDI OPERATIVE

Nessuna sede operativa inserita.

Al sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti all'OAM nell'ambito del procedimento inserito alla presente istanza saranno oggetto di trattamento, anche con strumenti informatici, e resi disponibili a terzi nel pieno rispetto della vigente normativa in materia e nell'ambito delle finalità istituzionali quali, tra gli altri, quelle di pubblicità del Registro stesso.

Dichiaro di aver preso visione ed accettato le Condizioni Generali e l'Informativa sulla Privacy

Visualizza le Condizioni Generali e l'Informativa sulla Privacy

Salva Bozza Continua Annulla

Figura 13

Nuova sede operativa

Indirizzo

CAP

Provincia

Comune

Data inizio operatività

Telefono

IBAN c/c dedicato all'attività di Compro Oro

Aggiungi preposto

PREPOSTO

Codice fiscale

OK Annulla

PREPOSTI

Nessun preposto inserito.

OK Annulla

Figura 14

Successivamente, cliccare su **“Aggiungi preposto”**, inserire il suo **“Codice fiscale”** e cliccare su **“OK”**.

Se il codice fiscale del preposto inserito è già censito dal sistema, l'anagrafica del soggetto si completa automaticamente; in caso contrario, fornire le informazioni anagrafiche richieste e inserire la data di inizio incarico (selezionandola dal calendario proposto dal sistema).

Al termine cliccare su **“OK”** (figura 15): i dati inseriti verranno visualizzati a video, e sulla sinistra, in corrispondenza del nominativo comunicato è visualizzata una linea verde verticale (figura 16).

Figura 15

Figura 16

Nota bene

In questa fase è ancora possibile modificare i dati precedentemente comunicati:

- per modificare un dato relativo alla sede operativa è sufficiente sovrascrivere quanto già inserito;
- per modificare un dato relativo al preposto, cliccare sull'icona raffigurante una "matita" ✎: viene così riaperta la schermata di inserimento dati dove procedere alla modifica dei dati;
- per eliminare quanto inserito, cliccare sull'icona raffigurante un "cestino" 🗑️.

Al termine, verificare la correttezza dei dati inseriti e cliccare sul tasto "Ok" (figura 16).

Attenzione:

Si ricorda che è necessario comunicare tutte le sedi operative attive ed i relativi preposti.

Al termine della compilazione del modulo, accettare le “**Condizioni Generali e l’informativa sulla Privacy**”, spuntando la relativa casella, e cliccare su “**Continua**” (figura 17).

A questo punto, il sistema visualizza l’anteprima del modulo compilato.

Primo titolo OAM, in caso di presenza di più sedi operative vedere l'indirizzo base - indicare versamento di contributo OAM all'organismo - indicare il pagamento di cui si intende avvalersi più avanti. Primo titolo OAM in caso di registrazione con procedura di iscrizione, in caso di pendenza di più debiti e di imputazione, come sopra, del pagamento al più antico, è comunque richiesto il pagamento del contributo per l'iscrizione corrente. Pertanto, si impegna ad allegare copia del bonifico come sopra effettuato e valevole per l'anno corrente. Inoltre, prende atto che, in caso di cancellazione dal Registro, non si estingue l'eventuale posizione debitoria pendente nei confronti dell'Organismo, i cui crediti rinveriti dall'obbligazione di pagamento dei contributi restano esigibili ai sensi di legge, valendo la presente domanda di iscrizione anche quale riconoscimento dei ridetti crediti e, quindi, con effetti interruttivi della prescrizione.

6. di essere consapevole che, nel caso di sanzione di cancellazione dal Registro, imposta dal Ministero dell'Economia e Finanza ai sensi dell'art.11, comma 6, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 92, l'iscrizione nel Registro dei Compro oro è interdetta, per i 3 anni successivi, all'operatore Compro oro sanzionato, nonché ai suoi familiari per tali intendendosi il coniuge, la persona legata in unione civile o convivenza di fatto, i figli e i genitori;

7. di non trovarsi in una delle cause di interdizione di cui al punto precedente;

8. di essere autorizzati, secondo la normativa vigente, a svolgere l'attività di Compro oro presso tale sede operativa e per mezzo dell'i preposti di seguito indicati:

Aggiungi una sede operativa

SEDI OPERATIVE

Sede operativa

Indirizzo CAP Comune
 Provincia IBAN Telefono
 Data inizio operatività

PREPOSTI

Codice fiscale	Cognome	Nome	Comune italiano o Stato estero di nascita	Data di nascita	Sexo	Data inizio incarico preposto	Stato preposto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Al sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti all'OAM nell'ambito del procedimento inerente alla presente istanza saranno oggetto di trattamento, anche con strumenti informatici, e resi disponibili a terzi nel pieno rispetto della vigente normativa in materia e nell'ambito delle finalità istituzionali quali, tra gli altri, quelle di pubblicità del Registro stesso.

Dichiaro di aver preso visione ed accettato le Condizioni Generali e l'Informativa sulla Privacy

[Visualizza le Condizioni Generali e l'Informativa sulla Privacy](#)

Salva Bozza **Continua** **Annulla**

Figura 17

3 FIRMA E INVIO DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE

Verificare che i dati immessi nel modulo siano veritieri e completi.

Scaricare e salvare il modulo sul proprio *pc*, cliccando su “**Scarica PDF**” (figura 18).

Figura 18

Firmare con firma digitale il modulo scaricato e salvato sul *pc* (consultare la Guida “[Firma digitale e invio dell’istanza](#)”, disponibile sul Portale dell’Organismo).

Inserire nella sezione “**Allegati**” i seguenti documenti (figura 19):

- **modulo firmato digitalmente** dal richiedente l’iscrizione, se persona fisica, o dal legale rappresentante della società, in caso il richiedente sia persona giuridica;
- **quietanza dell’avvenuto pagamento del contributo di iscrizione OAM;**
- **bollettino attestante il pagamento della Tassa di concessione governativa**, pari ad Euro 168,00, nei confronti dell’Agenzia delle Entrate, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 641, ai fini dell’efficacia dell’iscrizione nel Registro¹;
- **documento di identità** del richiedente l’iscrizione, se persona fisica, o del legale rappresentante, in caso il richiedente sia persona giuridica;
- **attestazione del possesso e perdurante validità della licenza**, rilasciata dalla Questura territorialmente competente.

¹ Il pagamento della tassa di concessione governativa va effettuato mediante bollettino di conto corrente postale n. 8003, intestato a “Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Concessioni Governative” con causale “Tassa iscrizione nel Registro degli Operatori Compro Oro” e codice tariffa 8617. Il versamento deve essere necessariamente “eseguito da” il soggetto che richiede iscrizione nell’Elenco.

Cliccare, infine, su **“Invia istanza”** (figura 19) ed attendere che il sistema confermi il corretto invio.

IMPORTANTE

Per effettuare il corretto invio del procedimento di iscrizione, il modulo deve essere scaricato, firmato e inoltrato nell’arco della stessa giornata.

The screenshot displays a web form for registration. The top section contains personal data fields: Cognome, Nome, Eventuale denominazione ditta individuale, Provincia di nascita, Comune italiano o Stato estero di nascita, Data di nascita, Sesso, Codice fiscale, P.E.C., Cellulare, Tipo documento, and Data scadenza documento. Below this is a 'DOMICILIO' section with fields for Indirizzo, Provincia, Comune, and CAP. The bottom section, titled 'ALLEGATI', lists five mandatory attachments: Modulo iscrizione firmato digitalmente, Bonifico bancario, Tassa concessione governativa, Documento di identità del richiedente l'iscrizione, and Attestazione perdurante validità licenza. Each attachment has a 'Cerca File' button and a text input field. A green 'Invia istanza' button is located at the bottom center of the form.

Figura 19