



made in
MARCHE
festival

FERMO
16.17.18
marzo 2013

Spett.le
COMUNE DI FERMO
Segreteria Organizzativa di Tipicità
Piazza Dante, 21
63900 Fermo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

, li

Il sottoscritto _____ | legale rappr. della ditta _____

con sede a _____ | via _____ | n. _____ | Prov. _____ | CAP _____

tel. _____ | fax _____ | e-mail _____ | P.IVA _____

esatta denominazione per lo stand _____

comunica l'adesione alla 21ª edizione di **TIPICITÀ: Made in Marche festival**.

Vi preghiamo pertanto di volerci riservare:

			Produttori	Commerciali ⁽¹⁾
<input type="checkbox"/> Stand modulare (vendita interdetta)	n.	moduli base preallestiti (superficie 9 mq)	€ 600,00 cad.	€ 1200,00 cad.
<input type="checkbox"/> Area attrezzata (stand + punto vendita)	n.	modulo preallestito (superficie 18 mq) ⁽²⁾	€ 1200,00 cad.	€ 2400,00 cad.
<input type="checkbox"/> Bancarella	n.	bancarelle	€ 600,00 cad.	€ 1200,00 cad.

Abbiamo già provveduto ad effettuare il versamento, del quale alleghiamo copia della ricevuta, su ⁽³⁾:

c/c bancario iban IT 79 D 06150 69450 T20010000199
intestato a: Comune di Fermo, Servizio Tesoreria c/o CARIFERMO - Sede Centrale

ccp n. 13720636

pari a

€ _____ più IVA (21%), per n. _____ moduli = € _____

⁽¹⁾ Aziende commerciali, associazioni di imprese, aziende non agroalimentari.

⁽²⁾ Al bisogno possono essere aggiunti moduli base da 9 mq.

⁽³⁾ Al momento del ricevimento dell'adesione e del pagamento, Vi sarà inviata relativa fattura a conferma dell'attribuzione dello spazio.

Il sottoscritto dichiara di aver letto l'allegato disciplinare e di accettarlo in ogni sua parte senza riserva alcuna.

Distinti saluti

(firma)

Autorizzo espressamente il comune di Fermo all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali esclusivamente ai fini statistici e promozionali, inclusa la loro pubblicazione sul catalogo di TIPICITÀ ai sensi del D.L. n. 196/2003

Per accettazione

(firma)

TIPOLOGIA DI OFFERTA

- | | | | |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> OLIO | <input type="checkbox"/> FORMAGGI | <input type="checkbox"/> TARTUFI E FUNGHI | <input type="checkbox"/> PANE E PRODOTTI DA FORNO |
| <input type="checkbox"/> VINO | <input type="checkbox"/> SALUMI | <input type="checkbox"/> CIOCCOLATO | <input type="checkbox"/> LIQUORI E DISTILLATI |
| <input type="checkbox"/> PASTA | <input type="checkbox"/> GELATI | <input type="checkbox"/> SOTTOLI E SOTTACETI | <input type="checkbox"/> SPECIALITÀ GASTRONOMICHE |
| <input type="checkbox"/> PRODOTTI ITTICI | <input type="checkbox"/> LATTE E DERIVATI | <input type="checkbox"/> CAFFÈ E TORREFATTI | <input type="checkbox"/> FRUTTA E ORTAGGI |
| <input type="checkbox"/> CARNI | <input type="checkbox"/> LEGUMI E CEREALI | <input type="checkbox"/> SURGELATI | <input type="checkbox"/> ALTRO (specificare) |
| <input type="checkbox"/> MIELE | <input type="checkbox"/> FUNGHI SECCHI | <input type="checkbox"/> ZUCCHERO | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> PRODOTTI BIOLOGICI | <input type="checkbox"/> ACQUE MINERALI | <input type="checkbox"/> DOLCIUMI | <input type="checkbox"/> _____ |

N.B. La presente domanda di partecipazione potrà essere inviata anche via fax al numero **0734.330706**



MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DISCIPLINA DELL'USO DEGLI SPAZI

Art. 1 - Organizzazione. La 21ª edizione di **TIPICITÀ: Made in Marche festival** è organizzata dal Comune di Fermo, in collaborazione con diversi Enti.

Art. 2 - Logistica. TIPICITÀ dispone di due distinte aree:

- Padiglione A: **TIPICITÀ MARCHE EXPO**
- Padiglione B: **MERCATINO DI TIPICITÀ.**

Nel Padiglione A sarà consentita la vendita, soltanto nei moduli appositamente predisposti (Art. 7).

Art. 3 - Ammissione. Alla manifestazione sono ammesse soltanto ditte produttrici, selezionatori o aziende ed Enti la cui attività sia collegata alla promozione e commercializzazione di prodotti tipici marchigiani. A tale scopo l'organizzazione si riserva - e le Aziende, nel sottoscrivere le domande d'ammissione alla manifestazione, s'impegnano formalmente a non opporvisi - di non permettere l'esposizione e la vendita di prodotti provenienti da altre regioni (fatto salvo per gli stand riservati ai gemellaggi). Le domande d'ammissione alla manifestazione non potranno contenere né riserve, né condizioni di sorta e dovranno pervenire alla direzione di TIPICITÀ improrogabilmente **entro il 25 Gennaio 2013.**

Art. 4 - Accettazione del disciplinare. Con la firma della domanda d'ammissione, l'espositore s'impegna a partecipare alla manifestazione e ad accettare integralmente il presente disciplinare e tutte le prescrizioni integrative che saranno adottate in qualsiasi momento dall'organizzazione, nell'interesse della manifestazione e diramate con apposite circolari. La domanda d'ammissione, la cui presentazione è impegnativa per il richiedente, potrà essere respinta senza obbligo di giustificazione da parte dell'organizzazione.

Art. 5 - Richiesta di partecipazione. Le aziende che intendano prendere parte alla manifestazione dovranno inviare (anche via fax) l'apposita domanda di partecipazione, debitamente compilata in ogni sua parte, unitamente alla ricevuta di pagamento del costo dello stand. Si raccomanda la massima precisione nella compilazione della domanda, dal momento che i dati in essa contenuti saranno utilizzati per la fatturazione e l'inserimento nel catalogo ufficiale di TIPICITÀ.

Art. 6 - Conferma d'ammissione. L'organizzazione darà conferma scritta dell'accettazione delle domande d'ammissione. Non è consentita la cessione totale o parziale degli stand, anche a titolo gratuito. In caso di constatata infrazione, l'organizzazione potrà escludere le merci introdotte ed esposte abusivamente a rischio e spese del titolare dello stand. Gli spazi non utilizzati resteranno a disposizione dell'organizzazione, che potrà disporne a proprio insindacabile giudizio, previo incameramento dell'intero costo dello stand.

Art. 7 - Costo e tipologia dello stand. I costi dello stand modulo base (o bancarella) sono i seguenti:

Il costo di ogni modulo base o bancarella, per aziende produttrici è pari a € 600,00 + IVA e di € 1.200,00 + IVA per aziende commerciali ed altri soggetti (Enti, Consorzi, Associazioni, ...). L'opzione 2 (Spazio attrezzato) prevede una superficie minima pari a due moduli base, equivalenti a 18 mq. Nello spazio attrezzato è consentita la vendita in conformità a quanto previsto dall'Art.19.

I suddetti costi includono: allestimento dello stand (come indicato all'art. 9), energia elettrica, sorveglianza notturna nei padiglioni e biglietti omaggio da inviare ai clienti.

Art. 8 - Consegna degli stand. Gli stand saranno messi a disposizione dell'espositore sin dalle ore 17.00 del giorno 15/03/2013 e dovranno essere completamente allestiti per le ore 9.00 del giorno successivo. Gli stand non occupati entro le ore 8.00 del giorno 16/03/2013, saranno considerati inutilizzati e a disposizione dell'organizzazione, che potrà disporne a proprio piacimento senza alcun obbligo di rimborso. Non sarà possibile disallestire gli stand prima delle ore 20.00 del 18/03/2013. Dopo la chiusura della manifestazione gli stand dovranno essere sgomberati da ogni struttura e da quanto in essi contenuto, entro le ore 13.00 del giorno 19/03/2013. Le merci non ritirate entro 7 giorni dalla conclusione della manifestazione, saranno trattenute dall'organizzazione, senza alcun diritto di reclamo da parte dell'espositore. **L'organizzazione non risponde di eventuali ammanchi registrati oltre tali orari.**

Art. 9 - Allestimento degli stand. I moduli base sono preallestiti e arredati con 1 tavolo, 2 sedie, 1 scaffalatura, 1 bancone espositivo, 1 fascione con l'indicativo dell'azienda e 2 faretti. Gli spazi attrezzati (opzione 2) sono preallestiti e arredati come i moduli base con l'aggiunta di 1 scaffalatura, 1 bancone vendita, 1 sedia ed 1 ripostiglio. Particolari esigenze tecniche dovranno essere comunicate all'organizzazione **entro e non oltre il 25 Gennaio 2013, contestualmente alla prenotazione.** L'organizzazione non garantisce la realizzazione dei lavori richiesti oltre tale termine. Eventuali oneri aggiuntivi saranno a completo carico dell'espositore.

Art. 10 - Orari di apertura al pubblico. La manifestazione è aperta al pubblico nei seguenti orari: sabato e domenica dalle ore 9.30 alle ore 21.00; lunedì dalle ore 10.00 alle ore 20.00. Le aziende che desiderassero ricevere biglietti omaggio da distribuire ai propri clienti dovranno farne richiesta **per iscritto** entro e non oltre il 25 Gennaio 2013. I biglietti omaggio saranno ritenuti validi solo se recheranno il timbro dell'azienda e se debitamente compilati dal visitatore **prima dell'arrivo alla cassa.**

Art. 11 - Sorveglianza. La custodia e la sorveglianza degli stand, e di quanto in essi contenuto durante la fase di allestimento, apertura al pubblico e disallestimento, competono ai rispettivi espositori. Gli espositori potranno accedere ai propri stand un'ora prima dell'apertura al pubblico. È previsto un servizio di vigilanza

notturna, per il controllo degli spazi espositivi, nelle ore di chiusura al pubblico del padiglione. La custodia e la sorveglianza degli stand dalle ore 9.00 alle ore 21.00 competono ai rispettivi espositori. L'organizzazione non risponde di oggetti o merci lasciati incustoditi all'interno dello stand durante le ore di apertura al pubblico.

Art. 12 - Consegna e custodia dei prodotti. Le aziende che desiderassero conservare le scorte dei propri prodotti nel magazzino dell'organizzazione, dovranno presentare richiesta per iscritto entro il 25 Gennaio 2013. Saranno accettati prodotti solo dietro presentazione del relativo documento di trasporto, firmato per ricevuta da parte di un incaricato dell'organizzazione. Le aziende interessate a questo servizio saranno informate, a tempo debito, relativamente a modi e tempi di consegna.

Art. 13 - Divieti. È fatto esplicito divieto di:

- accendere e provocare fuochi od introdurre materie esplosive, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestia;
- distribuire ed esporre materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ...) non direttamente collegabile all'attività indicata nella scheda d'adesione.

La distribuzione di materiale pubblicitario è peraltro permessa solo presso lo stand, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge. L'organizzazione si riserva il diritto di rimuovere o inibire la distribuzione di materiale non conforme a quanto previsto nel presente articolo;

- svolgere nel padiglione fieristico propaganda politica sotto qualsiasi forma.

Art. 14 - Varie. L'organizzazione ha predisposto un servizio di pulizia degli spazi comuni all'interno del padiglione espositivo. Agli espositori è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio stand, deponendo i rifiuti in contenitori a perdere, all'esterno del padiglione, dopo la chiusura. Qualora gli espositori usino apparecchi di riproduzione video o sonori, gli stessi debbono essere preventivamente autorizzati dalla SIAE competente. Non saranno prese in considerazione le domande prive della ricevuta di versamento del costo dello stand. Eventuali infrazioni, anche di una sola clausola del presente regolamento, daranno facoltà all'organizzazione di escludere immediatamente l'espositore inadempiente.

Art. 15 - Lista di attesa. Le ditte che presenteranno domanda dopo il 25 Gennaio 2013 saranno inserite in apposita lista d'attesa. In caso di disponibilità di spazio, l'assegnazione sarà effettuata in base all'ordine di arrivo delle domande.

Art. 16 - Rinuncia. Qualora il richiedente ammesso non possa partecipare alla manifestazione, per provata impossibilità, potrà chiedere, con comunicazione scritta entro e non oltre 20 giorni antecedenti alla data d'inizio della manifestazione, lo scioglimento dell'impegno assunto, pagando una penale pari al 30% del costo dello stand oltre IVA (21%). Per le rinunce notificate oltre tale termine non sarà concesso alcun rimborso.

Art. 17 - Termine di pagamento. Il pagamento dello stand dovrà essere effettuato entro il **25 Gennaio 2013** con bonifico sul c/c bancario IBAN IT 79 D 06150 69450 T20010000199 intestato a: Comune di Fermo - Servizio Tesoreria c/o CARIFERMO - Sede Centrale, o sul ccp n. 13720636. La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Per i pagamenti effettuati oltre tale data **il costo dello stand sarà maggiorato del 30%.**

Art. 18 - Forza maggiore. È riconosciuto all'organizzazione il diritto di recesso, svincolato da qualsiasi obbligo di corresponsione di alcunché a titolo di penale, qualora l'organizzazione stessa, con decisione non sindacabile nel merito dalla ditta aderente a questa convenzione e partecipante alla manifestazione, riterrà di soprassedere all'organizzazione ed allo svolgimento della stessa. In tale ipotesi l'organizzazione sarà obbligata alla sola restituzione della somma già versata in anticipo dalla ditta partecipante, la quale rinuncia quindi a qualsiasi pretesa e/o azione di risarcimento danni.

Art. 19 - Vendita prodotti. I prodotti esposti dovranno corrispondere a quelli indicati nella domanda. È proibita la vendita e l'esposizione di prodotti diversi da quelli indicati. Le aziende interessate alla vendita **dovranno autonomamente e preventivamente provvedere alla messa in regola della propria posizione fiscale, amministrativa e sanitaria.**

Art. 20 - Degustazione prodotti. L'organizzazione declina qualsiasi responsabilità derivante da dimostrazioni, degustazioni o altre iniziative assunte dagli espositori, non preventivamente autorizzate per iscritto, come non assume alcuna responsabilità derivante da eventuali attività di manipolazione e somministrazione di cibi e bevande da parte degli espositori, ai quali compete l'obbligo di dotarsi di tutte le necessarie autorizzazioni previste dalla legge.

Art. 21 - Reclami. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto al Comune di Fermo, Via Mazzini, 4 - 63900 Fermo.

Art. 22 - Catalogo ufficiale della manifestazione. Nei giorni di svolgimento sarà distribuito il catalogo ufficiale della manifestazione, contenente l'elenco delle aziende espositrici e la tipologia dei loro prodotti. Il catalogo sarà edito dall'organizzazione o dato in concessione. L'organizzazione e/o l'eventuale concessionario e/o la tipografia incaricata della stampa del catalogo non potranno in alcun modo essere ritenuti responsabili di eventuali errori ed omissioni che dovessero verificarsi sul catalogo stesso, qualora l'espositore non fornisca o fornisca inesatte indicazioni, come richiesto nella domanda di iscrizione.

Art. 23 - Foro competente. Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Fermo.